

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Instituția Publică Școala Profesională Căușeni

Aprobat la
Consiliul Profesorat
Proces-verbal nr.1
din 05.09.2025

Program de activitate
al Instituției Publice Școala Profesională Căușeni
pentru anul de studii
2025 - 2026

Grupul de creație al programului de activitate

- 1) Ciobanu Liliana – directoarea Instituției Publice Școala Profesională Căușeni;
- 2) Timofeev Olga – directoare adjunctă pentru instruire practică și producere (DAIPP);
- 3) Eni Marta – directoare adjunct pentru instruire și educație (DAIE);
- 4) Stambol Tatiana – contabilă șefă;
- 5) Borzin Ludmila – șefă secție pentru asigurarea calității (CEIAC), șefa catedrei metodice a profesorilor disciplini de profil și a maiștrilor instructori;
- 6) Amariei Sergiu – șef secție practică;
- 7) Șceglov Marina – șefa catedrei metodice a profesorilor la disciplini de cultură generală;
- 8) Godorojea Aliona – șefa catedrei metodice a diriginților;
- 9) Cazac Veaceslav – director adjunct în probleme de gospodărie (DAPG).

STRUCTURA PROGRAMULUI DE ACTIVITATE

- I. Misiunea școlii.
- II. Viziunea școlii.
- III. Procesul educațional în anul de studii 2025-2026.

NIVELUL TACTIC

1. Realizarea problemelor organizatorice.
2. Planul operațional.
3. Controlul intern.
4. Ședințele consiliului profesoral.
5. Ședințele consiliului de administrație.
6. Programul de activitate CEIAC.
7. Planul activităților educative.
8. Activitatea catedrelor metodice:
 - a. Catedra metodică a diriginților de grupe;
 - b. Catedra metodică a profesorilor la disciplinele de profil și a maiștrilor instructori.
 - c. Catedra metodică a profesorilor la disciplinele de cultură generală.
9. Planul cursurilor de formare profesională continuă a cadrelor didactice.
10. Planul anual de activitate a bibliotecii.
11. Planul de orientare profesională și ghidare în carieră.
12. Coordonarea și orientarea efortului educațional al familiei.
13. Coordonarea relațiilor cu agenții educaționali din comunitate.
14. Promovarea instituției și a ofertei educaționale pentru anul de studii 2025-2026.

I. MISIUNEA

Instituției Publice Școala Profesională Căușeni este de a pregăti muncitori calificați și competitivi pe piața muncii în diferite domenii, de a forma personalități deschise, capabile să se adapteze la schimbările rapide din societate și să dobândească noi valori.

II. VIZIUNEA

Spre finele anului 2029, Instituția Publică Școala Profesională Căușeni este o instituție care:

- Asigură servicii educaționale de calitate centrate pe elev, oferă posibilitatea pregătirii muncitorilor calificați și competitivi pe piața muncii;
- Are cadre didactice preocupate de perfecționare și formare continuă, deținători de grade didactice și care aplică cu succes strategiile interactive/centrate pe elev și instrumentele TIC în cadrul orelor;
- Extinde parteneriate cu diferiți agenți economici din țară și de peste hotarele ei ce oferă posibilități pentru un schimb eficient de experiență;
- Asigură un mediu sigur și plăcut pentru educație prin îmbunătățirea condițiilor educaționale, de trai în cămin și pe teritoriul adiacent instituției.

OBIECTIVE STRATEGICE

- Sporirea calității serviciilor educaționale oferite de Instituția Publică Școala Profesională Căușeni în vederea pregătirii muncitorilor calificați și competitivi pe piața muncii.
- Extinderea continuă a parteneriatelor cu diferiți agenți economici la nivel național și internațional, în scopul dezvoltării și asigurării unui proces de instruire profesională și pregătirea muncitorilor calificați în concordanță cu cerințele pieței muncii.
- Îmbunătățirea condițiilor educaționale, de trai în cămin și pe teritoriul adiacent instituției în scopul asigurării satisfacției personalului, eficienței muncii și crearea bunei imagini a IP Școala Profesională Căușeni, astfel asigurând un mediu sigur și plăcut pentru educație.
- Diversificarea surselor de venit și asigurarea către anul 2029 a creșterii cotei surselor autonome de venit a instituției.

OBIECTIVE DE REFERINȚĂ

- 1) Organizarea eficientă și calitativă a procesului educațional în anul studii 2025-2026.
- 2) Formarea continuă a cadrelor didactice.
- 3) Evidențierea nivelului de dezvoltare al elevilor prin intermediul probelor de evaluare.
- 4) Orientarea spre folosirea potențialului intelectual și creativ al elevilor în concursuri, activități extrașcolare.
- 5) Asigurarea calității în formarea continuă a cadrelor didactice și de conducere.

Date generale despre Instituția Publică Școala Profesională Căușeni

- 1) Numărul de auditorii - 20
- 2) Numărul de ateliere - 10
- 3) Numărul de elevi - 343
- 4) Numărul grupelor - 18
- 5) Programele de Formare Profesională din instituție:
 - *Electrogazosudor – montator/ Tăietor cu gaze;*
 - *Electrogazosudor – montator/ Tăietor/tăietoare cu gaze;*
 - *Electrician în construcții/Electrician - montator rețele de iluminat;*
 - *Electrician/Electriciană în construcții/Electrician/electriciană- montator/montatoare rețele de iluminat;*
 - *Tencuitor/Placator cu plăci;*
 - *Tencuitor/Tencuitoare-Placator cu plăci;*
 - *Tâmplar universal/ Operator la mașini de prelucrat lemn;*
 - *Tâmplar universal/tâmplără universală în fabricarea mobilei- Operator/Operatoare la mașini de prelucrat lemn;*
 - *Tâmplar universal/tâmplără universală în fabricarea mobile;*
 - *Cusător/cusătoreasă (cusătoare) în industria ușoară;*
 - *Bucătar/Băcătoreasă;*
 - *Tencuitor/Tencuitoare.*

Organele de conducere ale Instituției Publice Școala Profesională Căușeni

❖ Consiliul profesoral (CP)

1. Ciobanu Liliana - președinte, directoarea IP Școala Profesională Căușeni;
2. Timofeev Olga - directoare adjunctă pentru instruire practică și producere (DAIPP), secretara CP;
3. Eni Marta - directoare adjunctă pentru instruire și educație (DAIE);
4. Membrii Consiliului - cadrele didactice.

❖ Consiliul de administrație (CA)

1. Ciobanu Liliana - președinte, directoarea IP Școala Profesională Căușeni;
2. Timofeev Olga - directoare adjunctă pentru instruire practică și producere (DAIPP);
3. Eni Marta - directoare adjunctă pentru instruire și educație (DAIE);
4. Stambol Tatiana - contabilă șefă;
5. Acatrinii Irina - specialistă serviciul personal, secretara CA;
6. Borzin Ludmila - șefă secție pentru asigurarea calității (CEIAC), președinte al catedrei metodice a profesorilor disciplini de profil și a maiștrilor instructori;
7. Amariei Sergiu - șef secție practică;
8. Ciobanu Ana - președinte al organizației sindicale;
9. Cazac Veaceslav - director adjunct în probleme de gospodărie (DAPG);
10. Șceglov Marina - șefa catedrei metodice a profesorilor disciplini de cultură generală;
11. Godorojea Alina - șefa catedrei metodice a diriginților de grupe;
12. Caldarov Liuba - șefa DOFM Căușeni;
13. Rusu Viorica - reprezentantă al Comitetului părintesc al școlii;
14. Ciubara Chiril - președinte al Consiliului de Elevi (CE).

Atestarea cadrelor didactice, pentru anul de studii 2025-2026

- Conferirea gradului didactic I – 3 cadre didactice;
- Conferirea gradului didactic II – 2 cadre didactice;
- Confirmarea gradului didactic II – 1 cadru didactic.

1. REALIZAREA PROBLEMELOR ORGANIZATORICE

Nr. d/o	Obiective de referință	Activități	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori	
1.	Pregătirea condițiilor necesare pentru desfășurarea procesului educațional în anul de studii 2025-2026	1) Pregătirea instituției de învățământ către noul an de studii 2025-2026.	Iulie - august	Director adjunct pe gospodărie	Numărul de săli.	
		2) Înzestrarea sălilor de clasă și a atelierelor de instruire cu utilaj, inventar, materiale.				
		3) Reparația mijloacelor de instruire tehnică.				
		4) Aprovizionarea instituției cu literatură, formulare și alte documente.				
2.	Organizarea eficientă și calitativă a procesului educațional	1) Elaborarea programului de activitate al IP ȘP Căușeni pentru anul de studiu 2025-2026 cu anexele: <ul style="list-style-type: none"> • Planul activităților educative în IP ȘP Căușeni; • Planul de activitate a catedrei metodice a diriginților; • Planul de activitate a catedrei metodice a profesorilor disciplini de profil și a maiștrilor instructor; • Planul de activitate a catedrei metodice a profesorilor disciplini de cultură generală. 	August	Administrația școlii profesionale	Programul de activitate.	
				ENI M., DAIE	Planul activităților educative.	
				Șefii catedrelor metodice	Programul de activitate.	
			2) Repartizarea orelor cadrelor didactice conform planului de învățământ.	Iunie - august	CIOBANU L., directoare	Numărul de ore.
			3) Distribuirea șarjei didactice profesorilor și maiștrilor instructori.	August - septembrie	TIMOFEEV O., ENI M., directori adjuncți	Tarifarea.
			4) Asigurarea corpului didactic cu curricula școlară pentru anul curent de studii.	Septembrie	Administrația instituției	Planurile de învățământ; Curricula.
			5) Asigurarea procesului instructiv-educativ cu materiale didactico-metodice conform cerințelor actuale.	Permanent	TIMOFEEV O., ENI M., Directori adjuncți	Facturi.
	6) Organizarea procesului de: <ul style="list-style-type: none"> a) absolvire a elevilor; b) promovare a elevilor de la o treaptă la alta, contingentul trecător; c) înmatricularea elevilor. 	Iunie Iunie Iulie - august	Directorii adjuncți	Ordinul de absolvire, de promovare, de înmatriculare.		

2. PLANUL OPERAȚIONAL

Obiectivul strategic 1:

Sporirea calității serviciilor educaționale oferite de Instituția Publică Școala Profesională Căușeni în vederea pregătirii muncitorilor calificați și competitivi pe piața muncii.

Obiectivele	Activități	Perioada de realizare	Indicatorii
O.1 Dezvoltarea resurselor umane prin formarea continuă a minim 5 cadre didactice anual.	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă, seminare, traininguri după cum urmează: Gogu Mariana - <i>Matematica</i> ; Șceglov Marina - <i>Modul sănătos de viață</i> ; Țaran Andrei - <i>Informatică, Tehnologii de procesare a informației</i> ; Bulat Petru – <i>Tehnologia materialelor (sticlă, hârtie, plastic și lemn)</i> ; Borzin Ludmila - <i>Fizică</i> ; Răileanu Ina- <i>Chimie, Protecție civilă</i> . Vladov Igor – <i>Mecanică și prelucrarea metalelor</i> .	2025-2026	Numărul de cadre didactice formate; CertIFICATE.
	Organizarea seminarelor metodice în scopul instruirii cadrelor didactice prin utilizarea învățării centrate pe elev. Catedra diriginților – a doua joie a fiecărei luni; Catedra profesorilor și maștrilor instructori de la disciplinele de profil - a treia joie a fiecărei luni; Catedra profesorilor disciplinelor de cultură generală - ultima joie a fiecărei luni;	2025-2026	Numărul de seminare metodice organizate; Agenda seminarelor; Numărul de c/d formate.
	Participarea cadrelor didactice la elaborarea subiectelor pentru examenul de calificare prin metoda sistemului unificat. ➤ <i>Electrician în construcții/ Electrician- montator rețele de iluminat</i> ; ➤ <i>Tâmplar universal/ Operator la mașini de prelucrat lemn</i> ; ➤ <i>Cusător/cusătoareasă (cusătoare) în industria ușoară</i> ; ➤ <i>Tencuitor/Placator cu plăci</i> ;	2025-2026	Numărul de cadre didactice participante; Demersuri.
	Elaborarea propriului traseu de dezvoltare profesională a cadrelor didactice prin: • stabilirea obiectivelor profesionale pe termen scurt și	2025-2026	Traseu de dezvoltare.

	<p>lung;</p> <ul style="list-style-type: none"> • identificarea competențelor care trebuie dezvoltate; • monitorizarea progresului profesional. 		
O.2 Dezvoltarea managementului educației incluzive la toate cadrele didactice pe parcursul realizării PDS-ului.	<p>Proiectarea și aprobarea didactică a activităților instructiv-educative în scopul satisfacerii necesităților individuale a tuturor elevilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea competențelor de comunicare și colaborare cu părinții și specialiștii din domeniu; • elaborarea și aplicarea planurilor individualizate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale; • utilizarea tehnologiilor educaționale adaptate nevoilor fiecărui elev; • încurajarea participării tuturor elevilor la activități curriculare și extracurriculare; 	2025-2026	Proiectări de scurtă durată.
	<p>Aplicarea celor mai relevante strategii și tehnologii didactice în organizarea procesului educațional incluziv.</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizarea cursurilor de formare continuă privind educația incluzivă pentru cadrele didactice; • desfășurarea atelierelor practice despre metode și strategii de incluziune școlară; • promovarea schimbului de bune practici între cadrele didactice; • implicarea profesorilor în seminare, conferințe și traininguri în domeniul educației incluzive; 	2025-2026	Proiectări de scurtă durată.
	<p>Monitorizarea și evaluarea eficienței aplicării strategiilor și metodelor adaptate la nevoile speciale ale elevilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • monitorizarea și evaluarea aplicării strategiilor de educație incluzivă la clasă; • crearea unui mediu educațional sigur, echitabil și accesibil pentru toți elevii; • actualizarea continuă a resurselor didactice pentru susținerea incluziunii; • elaborarea unui traseu de dezvoltare profesională pentru cadrele didactice în domeniul educației incluzive; • evaluarea periodică a nivelului de pregătire al profesorilor privind managementul incluziunii. 	2025-2026	Fișe de evaluare; asistări reciproce.
O.3 Sensibilizarea și crearea unei culturi a responsabilității față de obiectivele de dezvoltare	<p>1. Organizarea campaniilor ecologice de informare și sensibilizare pentru elevi. Campania 1: <i>Idei verzi pentru Planeta Albastră.</i></p>	2025-2026	Numărul de ateliere desfășurate; Numărul de elevi informați.

durabile la general și a economiei verzi în special, atât la elevi cât și la resursele umane angajate pe parcursul implementării PDS-ului.	<p>Campania 2: <i>Nu dăunez planetei, la locul de muncă, în instituția în care învăț.</i></p> <p>Campania 3: <i>ECOcomunitatea mea.</i></p> <p>2. Organizarea concursurilor tematice, expozițiilor și proiectelor eco dedicate protecției mediului, reciclării și consumului responsabil.</p> <p>3. Implementarea activităților practice de gestionare ecologică a deșeurilor prin utilizarea compostierei instituției pentru colectarea și transformarea deșeurilor biodegradabile și a frunzelor în compost.</p> <p>4. Implicarea elevilor în activități de voluntariat ecologic și amenajare a spațiilor verzi pe teritoriul instituției și în comunitate.</p>		
	<p>1, Organizarea masterclass-urilor cu elevi din instituție și comunitate.</p> <p>Masterclass 1: <i>Bucătăria fără risipă.</i></p> <p>Masterclass 2: <i>A doua viață pentru lemn.</i></p> <p>Masterclass 3: <i>Decor ecologic în construcții.</i></p> <p>Masterclass 4: <i>Accesorii eco din resturi textile.</i></p> <p>2. Organizarea concursurilor ecologice pe programe de formare profesională din cadrul instituției;</p> <p>3. Valorificarea activității Întreprinderii Sociale Studentești <i>Tinerii Creatori</i> prin promovarea produselor eco, reutilizării materialelor și inițiativelor antreprenoriale sustenabile realizate de elevi prin organizarea Târgului <i>Tinerii Creatori</i>.</p> <p>4. Dezvoltarea parteneriatelor cu autorități publice, ONG-uri și agenți economici prin participarea la evenimente locale: <i>Târgul locurilor de muncă, Târgul de Crăciun, etc.</i></p>	2025-2026	Plan de acțiuni.
O.4 Dotarea atelierelor și sălilor de clasă cu echipament TIC în proporție de 80% către anul 2029.	<p>1. Asigurarea accesului la rețeaua de internet atât în sălile de clasă cât și ateliere pentru facilitarea predării interactive și utilizării platformelor educaționale online.</p> <p>2. Dotarea cabinetului de limba engleză și chimie cu echipament TIC modern: calculator conectat la internet, SMART TV 65”, sistem audio;</p>	2024-2025	Facturi.
	<p>1. Formarea profesională a cadrelor didactice în cadrul <i>Programul de dezvoltare a competențelor digitale, DigiProf Nivelul A și B.</i></p> <p>2. Desfășurarea atelierelor practice în cadrul ședințelor metodice privind utilizarea platformelor educaționale digitale, aplicațiilor interactive și instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare</p>	2025-2026	Numărul de cadre didactice formate. Numărul de produse digitale

	– evaluare. 3. Elaborarea și utilizarea materialelor didactice digitale pentru disciplinele de profil și discipline de cultură generală.		
O.5 Modernizarea bazei tehnico-materiale utilizat în procesul de instruire practică, prin diversificare, completare și exploatare rațională, astfel către anul 2029 echipamentul, utilajul instalat să permită formarea competențelor profesionale conform standardelor ocupaționale.	Identificarea utilajelor performante în raport cu necesitățile de instruire a elevilor și standardele ocupaționale la PFP <i>Tâmplar universal/ Operator la mașini de prelucrat lemn</i> , în contextul Dezvoltării Întreprinderii Sociale Studentești <i>Tinerii Creatori</i> , <ul style="list-style-type: none"> • Autoritatea contractantă: International Labour Organization (ILO), Organizația Internațională a Muncii; • Contribuție ILO: 39 000,00 MDL • Proiectului Pomovarea Antreprenoriatului Social în Rândul Tinerilor și a Competențelor Practice de Gestionare a Carierei în Ucraina, Moldova, Georgia și Armenia prin intermediul Abordării Inovatoare a Întreprinderilor Sociale Studentești, implementat de Asociația Obștească <i>EcoVisio</i>. • Contribuția EcoVisio: 87000,00 MDL 	2025-2026	Raport.
	Asigurarea atelierelor de instruire practică cu resurse materiale și consumabile în conformitate cu cerințele curriculare pentru PFP din instituție trimestrial.	2025-2026	Facturi.
	Monitorizarea eficienței aplicării utilajului.	2025-2026	Fișa de asistare la instruirea practică.

Obiectivul strategic 2:

Extinderea continuă a parteneriatelor cu diferiți agenți economici la nivel național și internațional, în scopul dezvoltării și asigurării unui proces de instruire profesională și pregătirea muncitorilor calificați în concordanță cu cerințele pieței muncii.

Obiectivele	Activități	Perioada de realizare	Indicatorii
O.1 Diversificarea ofertei educaționale prin dezvoltarea și lansarea unor noi programe de formare profesională adaptate cerințelor actuale ale pieței muncii și nevoilor beneficiarilor.	1. Realizarea unei analize a necesităților de formare pe piața muncii și în comunitate cu privier la: <ul style="list-style-type: none"> • PFP <i>Inginerie electrică</i>, calificarea <i>Electromontator la întreținerea utilajului</i>; • PFP <i>Servicii de operare la calculator</i>, calificarea <i>Operator/ Operatore pentru suportul tehnic al calculatoarelor. Operator/ Operatore introducere, validare și prelucrare date</i>. 2. Evaluarea externă în vederea autorizării de funcționare provizorie	2025-2025	Rapoare de autoevaluare; Certificat de acreditare provizorie; Nr. de cadre didactice identificate; Facturi; Nr. de acorduri încheiat.

	<p>a PFP noi lansate;</p> <p>3. Identificarea resurselor umane și materiale necesare implementării programelor.</p> <p>3. Dotarea spațiilor educaționale și a atelierelor cu echipamente specifice.</p> <p>4. Promovarea noilor programe de formare în rândul potențialilor beneficiari.</p> <p>5. Stabilirea parteneriatelor cu agenți economici pentru desfășurarea stagiilor practice.</p>		
O.2 Stabilirea relațiilor de colaborare cu instituțiile de învățământ din țară și de peste hotare în contextul implementării învățământului dual pe parcursul realizării PDS-ului.	Seminare, traininguri, ateliere de lucru pentru identificarea necesităților și posibilităților de optimizare și consolidare a colaborării între parteneri duali.	2025-2026	Numărul de seminare, traininguri, ateliere de lucru organizate.
	Încheierea contractelor de colaborare cu noi agenți economici, privind implementarea învățământului dual, pentru PFP Inginerie electrică , calificarea Electromontator la întreținerea utilajului electric cu Î.C.S. <i>Premier Energy Distribution S.A.</i> Căușeni și cu compania S.R.L. <i>MaxDanElectro</i> , Căușeni.	2025-2026	Numărul de contracte noi.
O.3 Promovarea dialogului cu societatea civilă și mediul de afaceri în stabilirea domeniilor de interes comun.	Crearea platformelor de comunicare și cooperare în cadrul sectorului economic: Camera de Comerț și Industrie a RM; Federația Sindicatelor din Construcții și Industria Materialelor de Construcții SINDICONS; Direcția Ocuparea Forței de Muncă or. Căușeni; Agenți economici.	2025-2026	Activități organizate; Agende de lucru; Contracte de cooperare.
	Vizite de studiu și schimb de experiență cu diferite instituții de învățământ din țară și de peste hotare. <ul style="list-style-type: none"> MBO College Hilversum/ ROC van Amsterdam – Flevoland. 	2025-2026	Numărul vizitelor; Agende; Adeverințe.
O.4 Promovarea imaginii școlii și a ofertei educaționale în scopul creșterii numărului de beneficiari.	Elaborarea materialelor promoționale: <ul style="list-style-type: none"> Promovarea imaginii școlii și a ofertei educaționale pe rețelele de socializare și pagina web; Actualizarea filmulețului promoțional despre activitatea și oferta educațională a instituției; Organizarea și desfășurarea <i>Ziua ușilor deschise</i>, Master-classuri pentru promovarea imaginii școlii și a ofertei educaționale. 	Anual	Număr de pliante distribuite; Număr de activități desfășurate.

Obiectivul strategic 3:

Îmbunătățirea condițiilor educaționale, de trai în cămin și pe teritoriul adiacent instituției în scopul asigurării satisfacției personalului, eficienței muncii și crearea unei imagini a IP Școala Profesională Căușeni, astfel asigurând un mediu sigur și plăcut pentru educație.

Obiectivele	Activități	Perioada de realizare	Indicatorii
O.1 Efectuarea lucrărilor de reparare și renovare a acoperișurilor la blocul de studii 2 și cantina instituției pe parcursul realizării PDS-ului.	<p>Elaborarea și aprobarea proiectului tehnic pentru lucrările de reparare și renovare a acoperișurilor blocului de studii nr. 2 și ale cantinei instituției, inclusiv efectuarea expertizei tehnice, evaluarea stării actuale a construcțiilor, întocmirea documentației de deviz și stabilirea soluțiilor tehnice de intervenție..</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raport de expertiză • Proiect de execuție • Raport de verificare • Deviz general, care reflectă costurile lucrărilor de construcție. 	2025-2026	<p>Proiect tehnic; Facturi. Raport de expertiză Proiect de execuție Raport de verificare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deviz general,
O.2 Efectuarea lucrărilor de reparare și renovare a cabinetelor de studii pe parcursul realizării PDS-ului.	<p>Repararea capitală a sălilor de clasă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cabinetul de chimie; • Cabinetul de fizică; • Sala de jodo; • Holul instituției et.I. 	2025-2026	<p>Numărul de clase; Facturi; Deviz de cheltuieli.</p>
O.3 Îmbunătățirea infrastructurii căminului pe parcursul realizării PDS-ului.	Reabilitarea spațiilor locative din căminul instituției prin montarea pardoselii din laminat.	2024-2025	Facturi.
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Instalarea teracotei pe pereții laterali din holul căminului în vederea îmbunătățirii aspectului estetic și a condițiilor de întreținere și igienă. ➤ Înlocuirea ușii la dușurile destinate elevilor pentru asigurarea condițiilor adecvate de funcționalitate, siguranță și confort. ➤ Modernizarea spațiilor sanitare din cămin prin placarea cu teracotă a pereților și pardoselii din dușuri, pentru sporirea condițiilor de igienă și durabilitate. ➤ Renovarea tavanului în spațiile de duș prin instalarea lambriului din plastic în scopul îmbunătățirii condițiilor estetice și funcționale ale încăperilor sanitare. 	2024-2025	Facturi; Deviz de cheltuieli.
O.4 Amenajarea teritoriului adiacent instituției pe parcursul realizării PDS-ului.	Instalarea pavajului la intrarea în instituție pentru îmbunătățirea accesului și siguranței circulației.	2025-2026	Suprafața în m ² .
	Confecționarea și instalarea porții metalice conform		

	dimensiunilor și necesităților instituției, inclusiv montarea sistemelor de fixare și securizare.		
	Reamenajarea unui mini parc, un spațiu de recreere pentru elevi: <ul style="list-style-type: none"> • Confecționarea și instalarea unui foisor; • Confecționarea și instalarea unui leagăn. 	2025-2026	Numărul de bănci instalate.

Obiectivul strategic 4:

Diversificarea surselor de venit și asigurarea către anul 2029 a creșterii cotei surselor autonome de venit a instituției.

Obiectivele	Activități	Perioada de realizare	Indicatorii
O.1 Elaborarea și aplicarea către anul 2029 a unei strategii de realizare și gestionare a veniturilor proprii, inclusiv a activităților de antreprenoriat pe parcursul implementării PDS-ului.	Elaborarea strategiei de realizare și gestionare a veniturilor proprii din activități generatoare de venit	2025-2026	Strategia.
	Ajustarea strategiei la cadrul legal	2025-2026	Strategia.
	Implementarea strategiei de realizare și gestionare a veniturilor proprii din activități generatoare de venit, prin Dezvoltarea Întreprinderii Sociale <i>Tinerii Creatori</i> .	2025-2026	Activități generatoare de venituri.
O.2 Dezvoltarea activităților generatoare de venit, astfel încât până în anul 2029 să obținem surse proprii de venit.	Darea în locațiune/arendă a bunurilor imobile aflate în gestiunea instituției, căminul nr. 2.	2025-2026	Contracte.
	Prestarea serviciilor educaționale la Programele de Formare Profesională de scurtă durată pentru adulți la PFP <ul style="list-style-type: none"> - <i>Operatori la mașini de prelucrat lemn;</i> - <i>Bucătar/bucătoreasă.</i> - <i>Cusător/cusătoreasă</i> - <i>Electrician în construcții</i> 	2025-2026	Contracte; Numărul de formabili.

3. CONTROLUL INTERN

Nr. d/o	Obiective de referință	Conținuturi	Termeni de realizare	Responsabili
1.	Analiza nivelului de pregătire profesional al corpului didactic cu privire la desfășurarea procesului educațional (portofoliu, plan de învățământ, curriculum, proiectare de lungă durată, proiecte de scurtă durată etc.)	Control generalizator	Septembrie	Administrația instituției.
2.	Monitorizarea procesului de colaborare și asigurare a mediului educațional favorabil în relația diriginte – elev prin: <ul style="list-style-type: none"> ➤ asistări la orele de dirigință; ➤ verificarea portofoliului - element inerent al cadrelor didactice și a 	Control frontal	Noiembrie	ENI M., DAIE.

	dirigintelui.			
3.	<p>Sistematizarea și generalizarea activităților în sporirea măiestriei pedagogice a cadrelor didactice care participă în procesul de atestare:</p> <p>Conferirea gradului didactic I: Gogu Mariana - <i>Matematica</i>; Șceglov Marina - <i>Modul sănătos de viață</i>; Țaran Andrei - <i>Informatică, Tehnologii de procesare a informației</i>. Bulat Petru – <i>Profesor, maistru-instructor, Tehnologia materialelor (sticlă, hârtie, plastic și lemn)</i></p> <p>Conferirea gradului didactic II: Borzin Ludmila - <i>Fizica</i>; Răileanu Ina- <i>Chimie, Protecție civilă</i>.</p> <p>Confirmarea gradului didactic II: Vladov Igor – maistru instructor, <i>Mecanică și prelucrarea metalelor</i>.</p>	Control individual	Ianuarie - februarie	ENI M., DAIE; Membrii comisiei de atestare.
4.	Implementarea noilor metode și tehnici de predare-învățare și evaluare însușite în cadrul formărilor continue în cadrul ședințelor catedrelor metodice.	Control tematic	Februarie - martie	ENI M.; TIMOFEEV O.; directori adjuncți
5.	Revenirea, corelarea, perfecționarea observațiilor anterioare, efectuate profesorilor disciplini de cultură generală, disciplini de specialitate și maiștrilor instructori în timpul controlului intern efectuat.	Control de perfecționare	Martie - aprilie	Administrația

4. ȘEDINȚELE CONSILIULUI PROFESORAL (CP)

Nr. d/o	Conținuturi	Termeni de realizare	Indicatori	Responsabili
I.	<p>Ședința nr.1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Activitatea IP ȘP Căușeni în anul de studii 2024-2025 și sarcinile în noul an. 2. Aprobarea Programului de activitate al IP ȘP Căușeni pentru anul de studii 2025-2026. 3. Avizarea Raportului privind activitatea Comisiei de admitere în instituție. 4. Cu privire la admiterea cadrelor didactice la procesul de atestare. 5. Diverse. 	Septembrie 2025	Proces - verbal	Administrația IP ȘP Căușeni CIOBANU L.,directoare; TIMOFEEV O., DAIPP; ENI M., DAIE.
II.	<p>Ședința nr. 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza contingentului de elevi al IP Școala Profesională Căușeni în anul de studii 2025-2026. 2. Protecția muncii și tehnica securității în IP ȘP Căușeni. 3. Diverse. 	Noiembrie 2025	Proces - verbal	ENI M., DAIE; AMARIEI S., șef secție practică.
III.	Ședința nr. 3			

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza procesului instructiv-educativ pentru I semestru al anului de studii 2025-2026 și sarcinile pentru semestru II. 2. Diverse. 	Ianuarie 2026	Proces - verbal	TIMOFEEV O., DAIPP. ENI M., DAIE.
IV.	Ședința nr. 4 <ol style="list-style-type: none"> 1. Activitatea colectivului pedagogic privind orientarea profesională a elevilor din gimnaziile raionului Căușeni și Ștefan-Vodă. 2. Rezultatele atestării cadrelor didactice. Susținerea studiului de caz. 3. Diverse. 	Martie 2026	Proces - verbal	CIOBANU L.,directoare; ENI M., DAIE.
V.	Ședința nr.5 <ol style="list-style-type: none"> 1. Admiterea elevilor absolvenți la examenele de calificare. 2. Analiza controlului de perfecționare (revenire), efectuat de către administrația IP ȘP Căușeni. 3. Diverse. 	Mai 2026	Proces - verbal	TIMOFEEV O., DAIPP. ENI M., DAIE.
VI.	Ședința nr.6 <ol style="list-style-type: none"> 1. Promovarea elevilor în următorul an de studii. 2. Diverse. 	Iunie 2026	Proces - verbal	TIMOFEEV O., DAIPP

5.ȘEDINȚELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE (CA)

Nr.	Conținuturi	Termeni de realizare	Indicatori	Responsabili
I.	Ședința nr. 1 <ol style="list-style-type: none"> 1. Rezultatele Admiterii 2025. 2. Cu privire la aprobarea listelor de tarificare ale cadrelor didactice pentru anul de studii 2025-2026. 3. Cu privire la stabilirea cuantumului burselor elevilor pentru I semestru al anului de studii 2025-2026. 4. Diverse. 	Septembrie 2025	Proces - verbal	ACATRINII I., secretarul comisiei de admitere; CIOBANU L.,directoare; ENI M., DAIE; TIMOFEEV O., DAIPP; STAMBOL T., contabilă șefă.
II.	Ședința nr. 2 <ol style="list-style-type: none"> 1. Cu privire la stabilirea sporului de performanță personalului instituției pentru trimestrul IV al anului 2025. 2. Analiza contingentului de elevi a IP ȘP Căușeni în anul de studii 2025-2026. 3. Activitatea căminului în anul de studii 2025-2026. 4. Diverse. 	Octombrie 2025	Proces - verbal	CIOBANU, directoare; ENI M., DAIE; TIMOFEEV O., DAIPP; CAZAC V., DAPG.
III.	Ședința nr. 3 <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizarea și desfășurarea săptămânilor la disciplinele de profil în 	Noiembrie	Proces - verbal	AMARIEI S., șef secție

	IP ȘP Căușeni, pentru anul de studii 2025-2026. 2. Diverse.	2025		practică; DAIPP.
IV.	Ședința nr. 4 1. Respectarea Legii privind Protecția Civilă de către elevi și salariații instituției. 2. Stabilirea premiului anual și premiului unic personalului instituției pentru anul 2025. 3. Diverse.	Decembrie 2025	Proces - verbal	AMARIEI S., șef secție practică; CAZAC V., DAPG; STAMBOL T., contabilă șefă.
V.	Ședința nr. 5 1. Rezultatele primului semestru al anului de studii 2025-2026, sarcini pentru semestru II. 2. Cu privire la stabilirea cuantumului burselor elevilor pentru semestru II, al anului de studii 2025-2026. 3. Cu privire la acordarea sporului de performanță personalului instituției pentru semestrul II al anului de studii 2025-2026. • Reacreditarea PFP <i>Tâmplar universal/tâmplărăță universală în fabricarea mobilei- Operator/Operatoare la mașini de prelucrat lemn;</i> • Acreditarea provizorie a PFP <i>Inginerie electrică, calificarea Electromontator la întreținerea utilajului;</i> • PFP <i>Servicii de operare la calculator, calificarea Operator/ Operatore pentru suportul tehnic al calculatoarelor. Operator/ Operatore introducere, validare și prelucrare date.</i> 4. Diverse.	Ianuarie 2026	Proces- verbal	CIOBANU L.,directoare; ENI M., DAIE; TIMOFEEV O., DAIPP; CAZAC V., DAPG. BORZIN L., șefă secție pentru asigurarea calității.
VI.	Ședința nr. 6 1. Realizarea Programului de desfășurare a săptămânilor la disciplinele de cultură generală. 2. Diverse.	Februarie 2026	Proces - verbal	ENI M., DAIE.
VII.	Ședința nr. 7 1. Aprobarea graficului de desfășurare a stagiilor de practică în producție pentru anul de studii 2025-2026 al elevilor din IP ȘP Căușeni. 2. Organizarea și desfășurarea pretestărilor în grupele absolvente pentru anul de studii 2025-2026. 3. Diverse.	Martie 2026	Proces - verbal	TIMOFEEV O., DAIPP.
VIII.	Ședința nr. 8 1. Rezultatele desfășurării procesului de orientare profesională și promovarea ofertei educaționale în clasele gimnaziale din instituțiile de învățământ din raionul Căușeni, Ștefan-Vodă și Anenii-Noi. 2. Diverse.	Aprilie 2026	Proces- verbal	CIOBANU L.,directoare; ENI M., DAIE; TIMOFEEV O., DAIPP; CAZAC V., DAPG.

IX.	Ședința nr. 9 1. Procesului educațional la sfârșitul anului de studii și inițierea procesului de desfășurarea a examenelor de calificare. 2. Diverse.	Mai 2026	Proces - verbal	Directorii-adjuncți.
X	Ședința nr. 10 1. Organizarea și desfășurarea examenelor de calificare pentru anul de studii 2025-2026. 2. Monitorizarea desfășurării stagiilor de practică în producție pentru anul de studii 2024-2025. 3. Diverse.	Iunie 2026	Proces - verbal	CIOBANU L.,directoare; TIMOFEEV O., DAIPP; AMARIEI S., șef secție practică.
XI	Ședința nr.11 1. Cu privire la stabilirea sporului de performanță personalului instituției pentru semestru I al anului de studii 2026 -2027. 2. Diverse.	Iulie 2026	Proces -verbal	CIOBANU L.,directoare; ENI M., DAIE; TIMOFEEV O., DAIPP; CAZAC V., DAPG.
XII	Ședința nr.12 1. Aprobarea statelor-tip de personal pentru anul de studii 2026-2027. 2. Diverse.	August 2026	Proces - verbal Statele tip	STAMBOL T., contabilă șefă.

6. PROGRAMUL DE ACTIVITATE CEIAC (Anexă).

7. PLANUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE (Anexă).

8. ACTIVITATEA CATEDRELOR METODICE (Anexă).

a) Catedra metodică a diriginților de grupe (planul de activitate se anexează).

b) Catedra metodică a profesorilor la disciplinele de specialitate și a maiștrilor instructori (planul de activitate se anexează).

c) Catedra metodică a profesorilor la obiectele de cultură generală (planul de activitate se anexează).

9. PLANUL CURSURILOR DE FORMARE CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE (Anexă).

10. PLANUL ANUAL AL BIBLIOTECII (Anexă).

11. PLANUL DE ORIENTARE ȘI GHIDARE ÎN CARIERĂ (Anexă).

12. COORDONAREA ȘI ORIENTAREA EFORTULUI EDUCAȚIONAL AL FAMILIEI

Nr. d/o	Obiective de referință	Acțiuni	Termenul	Responsabili	
				de organizare	de control
1.	O.1. Asigurarea calității în procesul educațional prin relația școală - familie.	Organizarea și desfășurarea adunării generale de părinți. Genericul activității - Fraudele online Stop investițiilor false.	Noiembrie 2025	Directorii adjuncți.	CIOBANU Liliana, directoarea instituției.
	O.2. Asigurarea mediului educațional favorabil în triada elev-școală-familie.	Organizarea și desfășurarea adunărilor de părinți în grupe.	O dată pe semestru și după necesitate	Diriginții; maștrii instructori	
	O.3. Promovarea politicii educaționale în rândurile părinților.	Organizarea muncii individuale cu părinții	După necesitate	Diriginții; maștrii instructori.	
		Adunări consultative cu părinții.	După necesitate	Administrația.	

13. COORDONAREA RELAȚIILOR CU AGENȚII EDUCAȚIONALE DIN COMUNITATE

Nr. d/o	Obiective de referință	Acțiuni	Termenul	Responsabili	
				de organizare	de control
1.	O.1. Crearea și menținerea unor parteneriat la nivel de instituție. O.2. Monitorizarea procesului de colaborare cu agenții educaționali din comunitate.	<ul style="list-style-type: none"> Contract de parteneriat educațional, SC Vladiox SRL, pentru anii de studii 2026-2029; Contract de parteneriat educațional, SRL PRO ENERGY INSTALL, pentru anii de studii 2026-2030; Acord de parteneriat din 27.10.2025, Primăria Căușeni. Acord de colaborare nr.42/7 din 05.09.2024, IMSP CS Căușeni, Centrul Prietenos Tinerilor "Clepsidra"; Acord de parteneriat <i>Servicii de Ghidare în Carieră</i>, DOFM, Căușeni; 	Pe parcursul anului de studii	TIMOFEEV O., DAIPP; ENI M., DAIE.	CIOBANU Liliana, directoarea instituției.
		<ul style="list-style-type: none"> Atelier de informare: <i>Ziua mondială de combatere și profilaxie a maladiei HIV-SIDA</i>. Atelier de lucru: <i>Decizii de carieră</i>. Conferință cu mediculde familie: <i>Ziua mondială</i> 	Decembrie Februarie Aprilie	Centrul de Prietenos Tinerilor "Clepsidra". CALDAROV L.,	

		<i>a sănătății.</i>		șefă DOFM Căușeni. GANȚA Z., asistentă medicală.	
		<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea întâlnirilor cu reprezentanții Inspectoratului de Poliție Căușeni. • Organizarea întâlnirilor cu reprezentanții Centrului de Sănătate Publică Căușeni. • Organizarea întâlnirilor cu reprezentanții DOFM, Căușeni. 	După necesitate	Administrația instituției.	

14.PROMOVAREA INSTITUȚIEI ȘI A OFERTEI EDUCAȚIONALE PENTRU ANUL DE STUDII 2025-2026

Nr. d/o	Obiective de referință	Activități	Termeni de realizare	Indicatori	Responsabili
1.	Promovarea IP ȘP Căușeni și a ofertei educaționale prin diverse canale și strategii moderne pentru a ajunge la elevi, părinți și parteneri educaționali.	<ul style="list-style-type: none"> • Reactualizarea informației pe siteul/pagina instituției; • Prezența activă pe rețele sociale, Facebook, instagram, etc; • Crearea de conținut multimedia atractiv, videoclipuri promoționale, tur virtual al școlii și a atelierelor de instruire practică, evenimente live unde profesorii și elevii răspund la întrebări; • Elaborarea de pliante și afișe; • Distribuirea pliantelor și afișelor în școlile gimnaziale. 	Pe parcursul anului	Pagina web; Numărul de reportaje; Numărul de comunicate; Numărul de pliante distribuite.	Echipa responsabilă
2.	Organizarea și desfășurarea unui sistem de activități extracurriculare, sportive, desfășurate anual, care ar lua în calcul interesele adolescenților din comunitate.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea unor expoziții de lucrări realizate de elevi, în cadrul instruirii practice; • Participarea elevilor la concursuri școlare, târguri educaționale, evenimente; • Organizarea de competiții sportive și concursuri tematice; • Implicarea în proiecte educaționale și activități comunitare. 	Pe parcursul anului	Numărul de expoziții; Numărul de elevi informați.	Echipa responsabilă
3.	Dezvoltarea competențelor profesionale prin instruirea cadrelor didactice în domeniul Marketingului Educațional.	<ul style="list-style-type: none"> • Training la tema: <i>Strategii de marketing educațional</i>, pentru cadre didactice, desfășurat în cadrul ședințelor catedrelor metodice. 	Pe parcursul anului	Numărul de profesori; Proces - verbal.	Echipa responsabilă

4.	Promovarea instituției și a ofertei educaționale în rândul elevilor absolvenți de gimnaziu.	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea vizitelor în instituțiile de învățământ din r-ul Căușeni, Ștefan-Vodă și Anenii Noi cu genericul: <i>Caravana profesiilor</i> în scopul informării și promovării instituției și ofertei educaționale. 	Aprilie -Mai	Numărul de școli; Numărul de elevi informați.	Echipa responsabilă
		<ul style="list-style-type: none"> Organizarea și desfășurarea activității: <i>Ziua Ușilor deschise.</i> 	Mai 2026	Numărul de școli și elevi participanți.	ENI M., DAIE.

